



## โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ “การให้บริการรับชำระภาษี แบบ DELIVERY”

ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน มีอำนาจหน้าที่ในการจัดหารายได้พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเขตที่รับผิดชอบ และสืบเนื่องมาจากมติคณะสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบายในการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นงานบริการประชาชน เป็นภารกิจที่สำคัญ ซึ่งตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2560 - เมษายน พ.ศ.2561 เป็นต้นไป เป็นระยะเวลาที่ผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ต้องยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและชำระภาษี ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ และชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตและค่าขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการและสร้างทัศนคติที่ดีของประชาชนที่มีต่อเจ้าหน้าที่ในการชำระภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จึงจัดทำโครงการ “การให้บริการผู้ชำระภาษี แบบ DELIVERY ในเวลาราชการเต็มวัน ประจำปี พ.ศ.2561” เพื่อให้บริการแก่ประชาชนในเขตตำบลบ้านม่วง

### วัตถุประสงค์

1. ตามนโยบายการปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการ
2. สนองนโยบายผู้บริหาร และหน่วยงานที่มุ่งเสริมสร้างบริการที่พึงพอใจให้แก่ประชาชน
3. สร้างความพึงพอใจและทัศนคติที่ดีให้กับประชาชนต่อหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาชำระภาษี
5. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีภายในตำบลบ้านม่วงให้สำเร็จทุกราย

## เป้าหมาย

1. เร่งรัดจัดหารายได้ที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บเองให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนดช่วงต้นปีงบประมาณ
2. สร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ประชาชน ที่พึงมีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในเรื่องของค่าปรับ และเงินเพิ่มกรณีชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด

## สถานที่ดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง / ศาลากลางบ้านประจำหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน

## ระยะเวลาดำเนินการ

1. จัดเก็บตามแผนการจัดเก็บรายได้ เดือนตุลาคม พ.ศ.2560 – เดือนเมษายน พ.ศ.2561
2. เพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้แต่ละหมู่บ้าน ในวันและเวลาราชการ 2 เดือน (เวลา 09.00 – 16.00น.)

## วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงเวลาที่จะให้บริการประชาชน
3. จัดหาอุปกรณ์และสถานที่ให้แก่ผู้มาชำระภาษีนั่งพัก
4. จัดหาเครื่องตีไม้ไว้ให้ผู้ชำระภาษีบริการตนเอง
5. ทำการสำรวจโดยใช้ตู้รับฟังความคิดเห็นผู้มารับบริการชำระภาษี ด้วยแบบฟอร์มง่ายๆ
6. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ (ณ. วันที่ 30 กันยายน 2561)

## งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการนี้ จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี2560 จำนวนเงิน 50,000 บาท

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความพึงพอใจของผู้มาติดต่อชำระภาษีที่พึงมีต่อหน่วยงานและผู้บริหาร
2. ความตื่นตัวของประชาชนในการชำระภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
3. สามารถนำรายได้ที่จัดเก็บได้มาบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
4. สร้างความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีและหน้าที่ของประชาชนในการชำระภาษี

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง      องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง      อำเภอบ้านดุง      จังหวัดอุดรธานี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ/รับผิดชอบโครงการ  
(นางวรางค์ศิริ จันทะจง)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายอุทัย ปัญญาวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายรัชชัย ศรีพล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอภิชัย พัฒนา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ                      กองคลัง                      สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่    อด76002 / 008                      วันที่    3 มกราคม 2561

เรื่อง    ขออนุมัติแต่งตั้งโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้  
          “การให้บริการรับชำระภาษี แบบ DELIVERY” ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน    ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

### เรื่องเดิม

ตามที่งานผลประโยชน์ กองคลังได้ปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง โดยการบริการประชาชนที่ดั้นั้น ระยะเวลาในการให้บริการจะต้องสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้และบรรลุเป้าหมายการจัดเก็บ ประจำปีงบประมาณ 2561 ควรให้มีการให้บริการประชาชน แบบ DELIVERY และเป็นการเข้าถึงประชาชน เพื่อสร้างทัศนคติและความเข้าใจในหน้าที่ของประชาชนที่ต้องชำระภาษีแต่ละปี

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการมีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนงาน ตลอดจนกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ “การให้บริการรับชำระภาษี แบบ DELIVERY” ประจำปีงบประมาณ 2561 ประกอบด้วย

1. นายอุทัย ปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
2. นางวรพงศ์สิริ จันทะจวง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
3. นางสาวมยุรา คำแพงไพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
4. นางสาวยุภาวดี ชฎามนตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
5. นายสุพัฒน์ ปาลันทม	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
6. นายชัย พรนิติพล	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน

### เพื่อให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการให้บริการประชาชน
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษี
3. พิจารณาภารกิจของแต่ละบุคคล ว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ จำนวน 14 หมู่บ้าน (วันและเวลาราชการ 09.00 – 16.00น.)

สถานที่ดำเนินการรับชำระภาษี ศาลากลางบ้านประจำหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ/รับผิดชอบโครงการ  
(นางวราราศ์สิริ จันทะจวง)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายอุทัย ปัญญาวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น..... ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
..... (นายรัชชัย ศรีพล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ไม่อนุมัติโครงการ

(นายอภิชัย พัฒนา)

ความเห็น.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

ที่ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

“การให้บริการรับชำระภาษี แบบ DELIVERY”

ประจำปีงบประมาณ 2561

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปด้วยความ  
สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและ  
กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 ประกอบด้วย

1. นายอุทัย ปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะกรรมการ
2. นางวรารักษ์สิริ จันทะจวง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
3. นางสาวมยุรา คำแพงไพร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
4. นางสาวยุภาวดี ชฎามนตรี	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
5. นายสุพัฒน์ ปาลันทม	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะกรรมการ
6. นายชัย พรนิติพล	พนักงานขับรถ	คณะกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการให้บริการประชาชน
2. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนด้านการจัดเก็บภาษี
3. พิจารณาภารกิจของแต่ละบุคคล ว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับ  
การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่ง  
อื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ให้คณะกรรมการตั้งใจปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รายงานต่อ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ.2561

(นายอภิชัย พัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

## ตารางออกรับชำระภาษีภายในตำบลบ้านม่วง 14 หมู่บ้าน

### “การให้บริการรับชำระภาษี แบบ DELIVERY” ปี2561

หมู่ที่	หมู่บ้าน	วันที่ออกสำรวจ	เวลาบริการ	คณะทำงาน
หมู่ที่ 1 หมู่ที่ 9	บ้านม่วง บ้านม่วงเหนือ	วันพุธ 6 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 2	บ้านเมืองไพร	วันพฤหัสบดี 7 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 8	บ้านศรีวัฒนา	วันศุกร์ 8 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 10 หมู่ที่ 14	บ้านศรีเมือง บ้านศรีเมืองใต้ บ้านศรีเมืองใหม่	วันจันทร์ 12 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 6	บ้านหนองสว่าง	วันอังคาร 13 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 7	บ้านหนองสวรรค์	วันพุธ 14 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ
หมู่ที่ 13	บ้านหนองซุ่มซุ่ม	วันพฤหัสบดี 15 มีนาคม 2561	09.00 – 14.00	วรารงค์สิริ จันทะจวง นวก.จัดเก็บ ฯ ยุภาวดี ชฎามนตรี พนง.จ้างทั่วไป สุพัตน์ ปาลันทม พนง.จ้างทั่วไป ชัย พรนิติพล พนง.ขับรถ ฯ