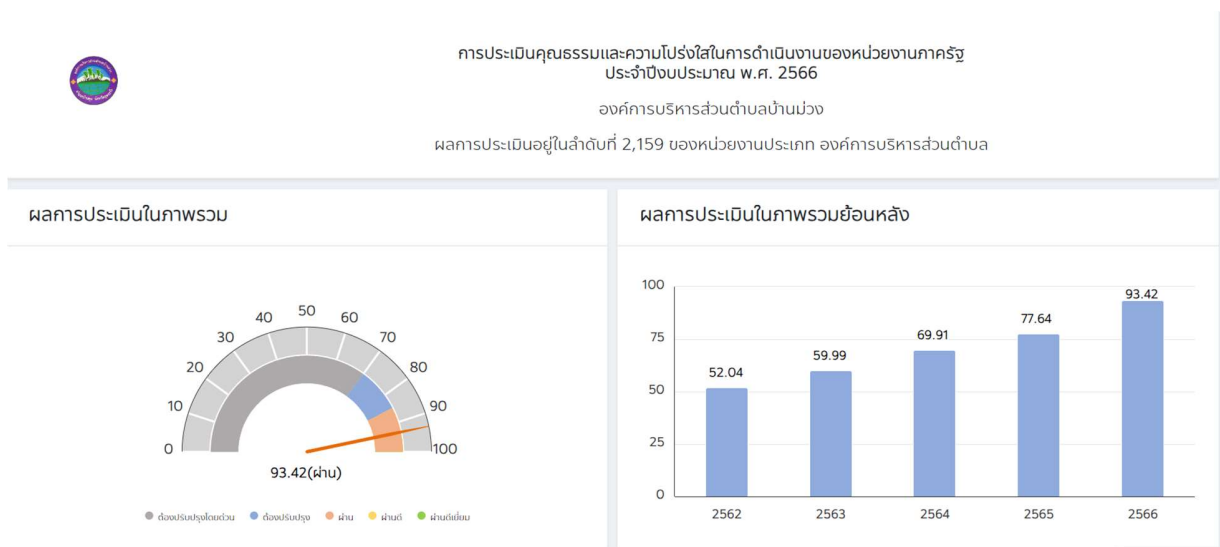


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

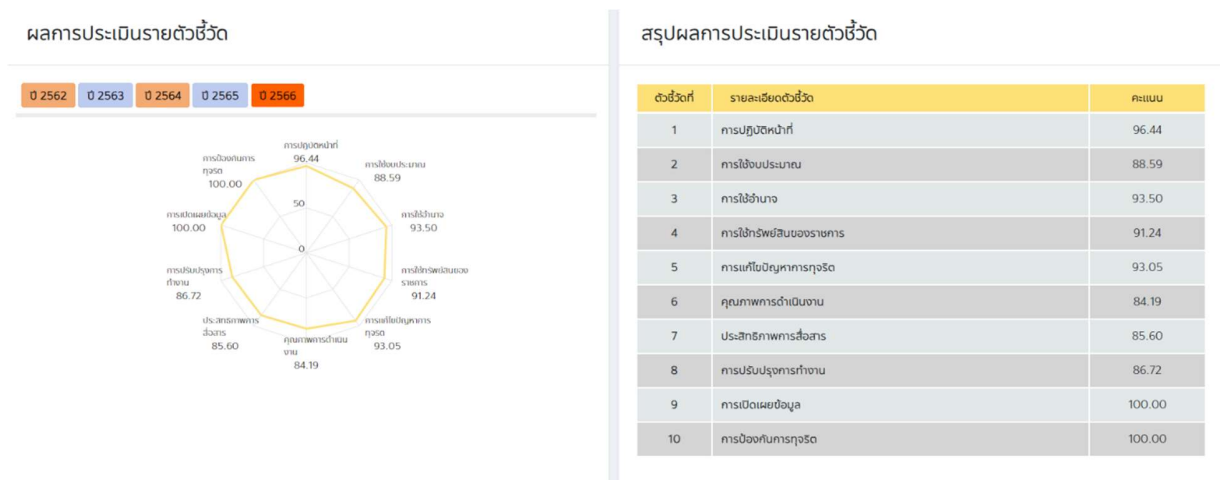
1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ประจำปีงบประมาณ 2566 มีค่าคะแนนเท่ากับ 93.42 คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด



จากข้างต้นมีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	การวิเคราะห์ผล
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป อย่างไรก็ตามมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งต้องแก้ไขปรับปรุงคือ</p> <p>i7 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>i8 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้า</p>

	<p>มามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ควรต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ</p>

	<p>ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 – ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ (อ้างอิงจาก ๐34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน</p>
--	---

	<p>หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้แจงและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐27) ต่อไป</p> <p>e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ประเด็นนี้องค์บริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้<u>คะแนนเฉลี่ย 91.24 คะแนน</u> โดยข้อความถาม “ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 86.00 คะแนน เช่นนี้จึงควรแก้ไขปรับปรุงโดยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างการรับรู้และการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และดูแลทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องต่อไป</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประเด็นนี้มีข้อซึ่งต้องปรับปรุงแก้ไขคือ</p> <p>i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐19) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตาม</p>

	องค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐20) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐21, ๐22)
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	ประเด็นนี้้องค์บริหารส่วนตำบลบ้านม่วงได้ <u>คะแนนเฉลี่ย 93.50 คะแนน</u> โดยข้อความถาม “ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 89.85 คะแนน เช่นนี้ควรแก้ไขปรับปรุงโดยการ กำหนดข้อตกลงให้มีหลักเกณฑ์แน่นอนและเป็นธรรม ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งสองฝ่ายคือ บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน
7. กลไกและมาตรฐานในการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประเด็นนี้มีข้อซึ่งต้องปรับปรุงแก้ไขคือ i10 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐34) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐35) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

2. การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติ

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ดังนี้

ประเด็นปัญหา	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การติดตามผล
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ แนะนำการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	สำนักปลัด	ม.ค. – เม.ย. 67	หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติตามคู่มือนั้น เพื่อปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน
2. การให้บริการและระบบ E-Service 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การจัดทำและเผยแพร่ ขั้นตอน/ กระบวนการติดต่อ ราชการสำหรับ ประชาชน และจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	ตลอดปี 2567	หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง จัดทำคู่มือการรับบริการ ของประชาชนทั้งการ ติดต่อด้วยตนเองและ ระบบ E-Service เผยแพร่ คู่มือหรือจัดทำเป็นสื่อ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านม่วง	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน
4. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำและเผยแพร่คู่มือ การใช้ และกำกับดูแล ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. – พ.ค. 67	จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การใช้และกำกับดูแล ทรัพย์สินของราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน

				ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องในข้อกำหนดและความเป็นปัจจุบันในข้อกำหนด รับฟังข้อปัญหาในการใช้และปฏิบัติตามคู่มือการใช้และกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ	การประชุมประจำเดือน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด/กองคลัง	ม.ค. – พ.ค. 67	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ตลอดจนจัดประชุมอบรมให้ความรู้ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	กำหนดและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดอันเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค. – พ.ค. 67	ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกำหนดข้อตกลงในการประเมินงานซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง	การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน
7. กลไกและมาตรฐานในการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงในการทุจริต และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ตลอดปี 2567	ถือปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของแต่ละส่วนงาน แผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินการใน

	<p>ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ /ประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>			<p>ป้องกันการทุจริต จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการปฏิบัติงานและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและหาแนวทางในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และประกาศเจตนารมณ์และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>การประชุมประจำเดือน</p>
--	--	--	--	--	----------------------------

3. ข้อจำกัดในการในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง คือ

แต่ละส่วนงานภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงมีจำนวนภาระงานตามอำนาจหน้าที่มาก ส่งผลให้การจัดทำข้อคำถามหรือการตอบประเด็นข้อปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างล่าช้า อีกทั้งบางประเด็นข้อปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนไม่สอดคล้องในการปฏิบัติจริง จึงต้องอาศัยระยะเวลาในการทำความเข้าใจมากซึ่งส่งผลให้การตอบประเด็นข้อปัญหาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสล่าช้ามากยิ่งขึ้น ตลอดจนการตอบข้อปัญหาไม่ชัดเจนอันเป็นเหตุให้ได้รับคะแนนน้อยกว่าที่ควร